

Condicions Generals Linguaskill amb vigilància a distància

(1/2)

Aquest document conté un resum de la informació específica necessària per a realitzar el test Linguaskill amb vigilància a distància. Per a tots els aspectes no contemplats en el present document, li preguem que llegeixi el **Resum de la normativa per a candidats** de Cambridge Assessment English. Si té algun dubte, si us plau, **contacti amb el nostre centre**.

1.- Procediment d'inscripció

Per a realitzar la inscripció en Linguaskill amb vigilància a distància és necessari emplenar el formulari d'inscripció en línia i realitzar el pagament de les taxes corresponents.

1.1 Pagament de les taxes

El pagament de les taxes d'examen pot realitzar-se mitjançant targeta de crèdit/dèbit en l'aplicació d'inscripció en línia de la nostra pàgina web, mitjançant transferència bancària o directament en les nostres oficines.

Les dades per al pagament mitjançant transferència bancària són:

Banc Sabadell: ES73 0081 0053 54 0001180228

Banco Santander: ES94 0049 4754 89 2516056032

Si tria el pagament mitjançant transferència bancària ha de fer constar de manera clara el nom i cognom/s del candidat, així com els mòduls del test que es desitja realitzar. És necessari que ens faci arribar per correu electrònic el comprovant del pagament de manera que es pugui procedir a la comprovació. El test Linguaskill no serà confirmat fins que el centre no hagi rebut la confirmació del pagament de les taxes d'examen.

El pagament de les taxes d'examen ha de realitzar-se com a mínim 72 hores abans de l'examen. En el cas de no rebre el pagament dins d'aquests terminis no es podrà realitzar el test.

1.2 Confirmació de la inscripció

En rebre el formulari d'inscripció, el centre enviarà al candidat una confirmació de recepció a través del correu electrònic. Més endavant, rebra un altre correu amb instruccions per a la realització del test. És important comprovar que el missatge no ha estat rebut en la carpeta del correu escombraries.

1.3 Validesa de la inscripció

Perquè la inscripció en l'examen es consideri correctament realitzada el centre haurà d'haver rebut tant el formulari d'inscripció com el comprovant del pagament de les taxes dins del termini indicat.

Centres preparadors:

Perquè la matrícula sigui efectiva **és imprescindible la recepció per part del centre de l'IMPRES D'INSCRIPCIÓ** degudament emplenat. La recepció per part del centre del comprovant del pagament de les taxes **NO** comportarà per si sola la inscripció en l'examen si no s'ha rebut correctament l'imprès d'inscripció.

La inscripció en el test comporta l'acceptació de la normativa d'examen i de les condicions generals establertes per Cambridge English Language Assessment i Assessment and Certification Services, S.L. com a condició prèvia per a poder realitzar la prova.

2.- Cancel·lacions i anulacions

Les taxes de matrícula no es retornaran, ni la data de l'examen es canviarà, si el candidat:

- No comuniqués el canvi/cancel·lació amb una antelació mínima de 72 hores.
- No informés el centre de la impossibilitat de realitzar el test en la data i hora previstes per motius mèdics o situació familiar, prou documentada.
- No es connectés a la plataforma en línia dins de la franja horària prevista.
- No seguís les instruccions o obeís les normes de seguretat de l'examen durant el seu desenvolupament (veure "Administració de l'examen" i "Mala praxi").

El centre podria retardar/ajornar la data de l'examen per motius tècnics que no siguin responsabilitat del candidat i que poguessin afectar negativament el desenvolupament del test.

Totes les cancel·lacions, independentment de si generen o no dret a reemborsament, han de realitzar-se per escrit mitjançant correu electrònic a les adreces: registrations@exams-catalunya.com, registrations@exams-madrid.com.

3.- Requisits tècnics

El compliment dels requisits tècnics per part del candidat és imprescindible per a un correcte desenvolupament de la prova.

En el moment de la inscripció, el candidat confirmarà que compleix amb els requisits tècnics necessaris per a la realització del test Linguaskill, detallats en la pàgina corresponent de la nostra pàgina web. El candidat serà responsable del correcte funcionament tant de l'equip com del sistema durant la sessió.

3.1 Requisits de l'ordinador

- Processador: Pentium III 800 MHz o equivalent
- RAM: 512MB
- Sistema operatiu: Windows 8 o superior, MAC OS X 10.12.6-12.1, Chromebook (ChromeOS 94+)
- Espai lliure en el disc dur: 4GB
- Resolució de pantalla: 1280 x 1024
- Targeta de so: Si

L'ordinador usat per a la prova no ha de tenir més d'una pantalla. Han de tancar-se qualssevol altres programes o finestres abans de començar el test.

Només es permet tenir obertes dues finestres en l'explorador: la corresponent a l'examen i la de ProctorExam. Ha de tancar-se qualsevol altre programa (Excel, Word, PowerPoint, Skype) o pàgina web.

3.2 Requisits de programes i de connectivitat

- Ample de banda: 2 Mbps de pujada i de baixada
- Navegador web: Google Chrome
- Adobe Reader: Versió més recent (amb capacitat per a llegir PDFs)
- Smartphone: Si
- Targeta de so: Si
- Webcam: Si
- Auriculars: Tipus diadema amb cable (no inalàmbrics)
- Micròfon: dels auriculars

3.3 Requisits del telèfon mòbil o tableta

- Sistema operatiu: Android 5.1 o superior, IOS 10.0 o superior
- Espai lliure per a descarregar l'aplicació ProctorExam (34MB)
- Càmera posterior

Nota: Els dispositius Huawei P30, Samsung Galaxy A3 i Google Píxel 3 o posteriors no són compatibles amb l'aplicació.

4.- Sala d'examen i comportament del candidat

És responsabilitat del candidat assegurar-se, abans de realitzar el test, que l'ordinador funciona correctament. És també responsable de procurar un espai silenciós i sense molèsties durant tot el desenvolupament de la sessió (aproximadament 3 h).

Cal realitzar unes comprovacions abans de l'examen. Per dur-les a terme, cal tenir en compte el següent:

- La taula o pupitre ha d'estar lliure d'objectes. Únicament podrà haver-hi damunt de la taula: document d'identitat, foli en blanc i paper o llapis.
- No ha d'haver-hi res escrit ni en la taula ni en les parets, ni material en anglès com ara llibres o posters.
- Cap altra persona pot entrar a la sala durant la sessió.
- La sala ha d'estar prou il·luminada, amb una qualitat de "llum diürna". La font d'il·luminació no ha d'estar a l'esquena del candidat.
- La sala ha de ser el més silenciosa possible i no ha d'haver-hi interrupcions durant el test.

Condicions Generals Linguaskill amb vigilància a distància

(2/2)

Aquest document conté un resum de la informació específica necessària per a realitzar el test Linguaskill amb vigilància a distància. Per a tots els aspectes no contemplats en el present document, li preguem que llegeixi el **Resum de la normativa per a candidats** de Cambridge English Language Assessment. Si té algun dubte, si us plau, **contacti amb el nostre centre**.

El candidat ha de vestir adequadament (com si estigués en un lloc públic) i no portar barret o peces de cap (excepte hijabs). Excepte durant els components del Listening i el Speaking, no està permès l'ús d'auriculars ni de qualsevol altre equip d'àudio.

Durant l'examen, el candidat no pot usar cap aparell electrònic ni abandonar la sala per cap motiu. No està permès en cap concepte comunicar-se amb altres persones.

El sistema de vigilància a distància emmagatzemarà un enregistrament complet tant de la sessió d'examen com de l'activitat de la pantalla. En funció del sistema utilitzat podrà proporcionar-se normativa addicional.

Una vegada el candidat hagi introduït el codi per a cada mòdul, no ha d'abandonar el camp de visió de la seva cambra sota cap circumstància. La vigilància a distància detecta aquestes absències del lloc de l'examen i es consideren causa justificable de desqualificació immediata per a aquest mòdul, per la qual cosa no es publicaran els seus resultats. Podrà abandonar la sala per a un descans entre mòduls sempre i quan el mòbil i la càmera web segueixin enregistrant.

5.- Administració de l'examen

El sistema prendrà una fotografia del document d'identificació (DNI/ passaport) del candidat (original i en vigor) abans de començar el test. També es prendrà una fotografia del candidat.

El sistema de RP (vigilància a distància) emmagatzemarà un enregistrament del transcurs de l'examen i de l'activitat de la pantalla durant el seu desenvolupament. Depenent del sistema RP que s'utilitzi, es proporcionaran normes addicionals, així com els termes de la protecció de dades.

6.- Mala praxi

El centre informarà a Cambridge English Language Assessment - i quan fos necessari a les autoritats pertinents - sobre qualsevol cas de mala praxi detectat durant l'administració de l'examen. S'entenen com a mala praxi: la suplantació d'identitat, falsificació de la identitat, ús d'eines no autoritzades, comunicació amb tercers i qualsevol altra conducta del candidat que pugui invalidar la prova. Els candidats que incorrin en aquesta mena de negligències no rebran els resultats de la prova, que es considerarà nul·la i sense valor, i no rebran cap reemborsament de les taxes.

7.- Resultats

7.1 Enviament de resultats

El centre, dins de les 48 hores (o 72 en cap de setmana) posteriors a la data de realització del test, enviarà al candidat, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada en la inscripció, l'informe de resultats. Si hi hagués alguna incidència que pogués resultar en un retard en l'emissió dels seus resultats li ho notificarem per correu electrònic com més aviat millor.

7.2 Revisió de resultats

El test Linguaskill **admet revisió dels resultats obtinguts sempre i quan sigui possible** i únicament en els mòduls Writing i Speaking. Serà possible la revisió si el mòdul no ha estat avaluat per una persona originalment. Per a consultar si és possible revisar el seu examen haurà d'enviar un correu electrònic a linguaskill@exams-catalunya.com o linguaskill@exams-madrid.com. Si un candidat no està satisfet amb la seva qualificació, pot tornar a realitzar la prova completa o el mòdul que desitgi completant una nova inscripció i disposarà de 6 mesos des de la realització del seu primer test perquè les seves notes més altes es guardin.

8.- Política de privacitat i protecció de dades

Les dades personals recopilades durant la inscripció inclouen nom, cognoms, adreça de correu electrònic, adreça postal, número de telèfon i una còpia digital del document d'identificació del candidat. A més, durant l'administració de l'examen, també podran emmagatzemar captures de pantalla, fotos de la càmera web, transmissions de vídeo, inclòs l'àudio. Aquestes dades s'utilitzaran únicament amb la finalitat de dur a terme la sessió d'examen de Linguaskill, en els termes de la **Política de privacitat i protecció de dades** de Assessment and Certification Services, S.L. i no es compartiran amb tercers per a cap altre propòsit.

Linguaskill  **AMB VIGILÀNCIA A DISTÀNCIA**

IMPORTANT

No facis trampes en el teu examen;
no obtindràs resultat ni informe



NO PARLAR



NO TABLETES



NO COPIAR



NO CÀMERES



NO TELÈFONS
MÒBILS



NO APARELLS
ELECTRÒNICS



NOMÉS EL
CANDIDAT
EN LA SALA



NO
ABANDONAR
LA SALA