

Condicions Linguaskill amb vigilància a distància

Aquest document conté un resum de la informació específica necessària per a realitzar el test Linguaskill amb vigilància a distància. Per a tots els aspectes no contemplats en el present document, li preguem llegeixi el **Resum de la normativa per a candidats** de Cambridge Assessment English. Si té algun dubte, si us plau, **contacti amb el nostre centre**.

1.- Procediment d'inscripció

Per a realitzar la inscripció en Linguaskill amb vigilància a distància és necessari emplenar el formulari d'inscripció online i realitzar el pagament de les taxes corresponents.

1.1 Pagament de les taxes

El pagament de les taxes d'examen pot realitzar-se mitjançant targeta de crèdit/dèbit en l'aplicació d'inscripció online de la nostra pàgina web www.exams-catalunya.com, mitjançant transferència bancària o directament en les nostres oficines.

Les dades per al pagament mitjançant transferència bancària són:

Banc Sabadell **Banco Santander**
0081 0053 54 0001180228 0049 4754 89 2516056032

Si tria el pagament mitjançant transferència bancària ha de fer constar de manera clara el nom i cognoms del candidat, així com els mòduls del test que es desitja realitzar. És necessari que ens faci arribar per correu electrònic el comprovant del pagament de manera que es pugui procedir a la comprovació. L'examen no serà confirmat fins que el centre no hagi rebut la confirmació del pagament de les taxes d'examen.

El pagament de les taxes d'examen ha de realitzar-se com a mínim 48 hores abans de l'examen, 72 hores en cap de setmana. En el cas de no rebre el pagament dins d'aquests terminis no es podrà realitzar el test.

1.2 Confirmació de la inscripció

Al rebir el formulario de inscripció, el centre enviarà al candidat una confirmació de recepció a través del correu electrònic con instrucciones para la realización del test. És important comprovar que el mensaje no ha sido enviado a la carpeta del correo basura.

1.3 Validesa de la inscripció

Perquè la inscripció en una convocatòria es consideri correctament realitzada el centre haurà d'haver rebut tant el formulari d'inscripció com el comprovant del pagament de les taxes dins del termini indicat per a cada examen.

Perquè la matrícula sigui efectiva **és imprescindible la recepció per part del centre de l'IMPRES D'INSCRIPCIÓ** degudament emplenat. La recepció per part del centre del comprovant del pagament de les taxes no comportarà per si sola la inscripció en l'examen si no s'ha rebut correctament l'impres d'inscripció.

La inscripció en els exàmens comporta l'acceptació de la normativa d'examen i de les condicions generals establertes per Cambridge Assessment English i Assessment and Certification Services, S.L. com a condició prèvia per a poder realitzar les proves.

2.- Cancel·lacions i anul·lacions

Les taxes de matrícula no es retornaran, ni la data de l'examen es canviarà, si el candidat:

- No informés el centre de la impossibilitat de realitzar el test en la data i hora previstes per motius mèdics o situació familiar, prou documentada.
- No es connectés a la plataforma en línia dins de la franja horària prevista.
- No seguís les instruccions o obeís les normes de seguretat de l'examen durant el seu desenvolupament (veure "Administració de l'examen" i "Mala praxi").

El centre podria retardar/ajornar la data de l'examen per motius tècnics que no siguin responsabilitat del candidat i que poguessin afectar negativament el desenvolupament del test.

Totes les cancel·lacions, independentment de si generen o no dret a reemborsament, han de realitzar-se per escrit mitjançant correu electrònic a l'adreça: registrations@exams-catalunya.com.

3.- Requisits tècnics

El compliment dels requisits tècnics per part del candidat és imprescindible per a un correcte desenvolupament de la prova.

En el moment de la inscripció, el candidat confirmarà que compleix amb els requisits tècnics necessaris per a la realització del test Linguaskill, detallats en la pàgina corresponent de la web www.exams-catalunya.com. El candidat serà responsable del correcte funcionament tant de l'equip com del sistema durant la sessió.

4.- Administració de l'examen

El candidat haurà d'enviar una còpia del seu DNI/passaport al centre en el moment de la inscripció. Se li demanarà al candidat que mostri el seu DNI/passaport enfront de la càmera de l'ordinador abans de començar l'examen.

Un supervisor (o persona de vigilància) verificarà el document d'identificació del candidat i supervisarà el procés de prova. Al candidat se li demanarà que faci un enregistrament de vídeo de 360º del seu entorn.

El sistema de RP (vigilància a distància) contractat emmagatzemarà un enregistrament del transcurs de l'examen i de l'activitat de la pantalla durant la durada de l'examen. Depenent del sistema RP que s'utilitzi, es proporcionaran normes addicionals i els termes de la protecció de dades.

5.- Mala praxi

El centre informarà a Cambridge Assessment English - i quan fos necessari a les autoritats pertinents - sobre qualsevol cas de mala praxi detectat durant l'administració de l'examen. S'entenen com a mala praxi: la suplantació d'identitat, la falsificació de la identitat, l'ús d'eines no autoritzades, la comunicació amb tercers i qualsevol altra conducta del candidat que pugui invalidar la prova. Aquells candidats que incorrin en aquesta mena de negligències no rebran els resultats de la prova, que es considerarà nul·la i sense valor, i per la qual no rebran cap reemborsament.

6.- Publicació de resultats

El centre, dins de les 24 hores posteriors a la data de realització del test, enviarà al candidat, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada, l'informe de resultats.

7.- Política de privacitat i protecció de dades

Les dades personals recopilades durant la inscripció inclouen nom, cognoms, adreça de correu electrònic, número de telèfon mòbil i una còpia digital del document d'identificació del candidat. A més, durant l'administració de l'examen, també podran emmagatzemar captures de pantalla, fotos de la càmera web, transmissions de vídeo, inclòs l'àudio. Aquestes dades s'utilitzaran únicament amb la finalitat de dur a terme la sessió d'examen de Linguaskill, en els termes de la **Política de privacitat i protecció de dades** d'Assessment and Certification Services, S.L. i no es compartiran amb tercers per a cap altra finalitat.



**Exams
Catalunya**

Cambridge English Qualifications



**Exams
Balears**

Cambridge English Qualifications



**Cambridge Assessment
English**

Authorised Platinum Exam Centre