

# Condiciones Generales Linguaskill con vigilancia a distancia

(1/2)

Este documento contiene un resumen de la información específica necesaria para realizar el test Linguaskill con vigilancia a distancia. Para todos los aspectos no contemplados en el presente documento, le rogamos lea el **Resumen de la normativa para candidatos** de Cambridge English Language Assessment. Si tiene alguna duda, por favor, **contacte con nuestro centro**.

## 1.- Procedimiento de inscripción

Para realizar la inscripción en Linguaskill con vigilancia a distancia es necesario cumplimentar el formulario de inscripción online y realizar el pago de las tasas correspondientes.

### 1.1 Pago de las tasas

El pago de las tasas de examen puede realizarse mediante tarjeta de crédito/débito en la aplicación de inscripción online de nuestra página web, mediante transferencia bancaria o directamente en nuestras oficinas.

Los datos para el pago mediante transferencia bancaria son:

**Banc Sabadell: ES73 0081 0053 54 0001180228**

**Banco Santander: ES94 0049 4754 89 2516056032**

Si elige el pago mediante transferencia bancaria debe hacer constar de forma clara el nombre y apellido/s del candidato, así como los módulos del test que se desea realizar. Es necesario que nos haga llegar por correo electrónico el comprobante del pago de forma que se pueda proceder a la comprobación. El test Linguaskill no será confirmado hasta que el centro no haya recibido la confirmación del pago de las tasas de examen.

El pago de las tasas de examen debe realizarse como mínimo 72 horas antes del examen. En el caso de no recibir el pago dentro de estos plazos no se podrá realizar el test.

### 1.2 Confirmación de la inscripción

Al recibir el formulario de inscripción, el centro enviará al candidato una confirmación de recepción a través del correo electrónico. Más adelante, recibirá otro correo con instrucciones para la realización del test. Es importante comprobar que el mensaje no ha sido recibido en la carpeta del correo basura.

### 1.3 Validez de la inscripción

Para que la inscripción en el examen se considere correctamente realizada el centro deberá haber recibido tanto el formulario de inscripción como el comprobante del pago de las tasas dentro del plazo indicado.

Centros preparadores:

Para que la matrícula sea efectiva **es imprescindible la recepción por parte del centro del IMPRESO DE INSCRIPCIÓN** debidamente cumplimentado. La recepción por parte del centro del comprobante del pago de las tasas **NO** comportará por sí sola la inscripción en el examen si no se ha recibido correctamente el impreso de inscripción.

La inscripción en el test comporta la aceptación de la normativa de examen y de las condiciones generales establecidas por Cambridge English Language Assessment y Assessment and Certification Services, S.L. como condición previa para poder realizar la prueba.

## 2.- Cancelaciones y anulaciones

Las tasas de matrícula no se devolverán, ni la fecha del examen se cambiará, si el candidato:

- No comunicara el cambio/cancelación con una antelación mínima de 72 horas.
- No informara al centro de la imposibilidad de realizar el test en la fecha y hora previstas por motivos médicos o situación familiar, suficientemente documentada.
- No se conectase a la plataforma en línea dentro de la franja horaria prevista.
- No siguiera las instrucciones u obedeciera las normas de seguridad del examen durante su desarrollo (ver "Administración del examen" y "Mala praxis").

El centro podría retrasar/aplazar la fecha del examen por motivos técnicos que no sean responsabilidad del candidato y que pudieran afectar negativamente al desarrollo del test.

Todas las cancelaciones, independientemente de si generan o no derecho a reembolso, deben realizarse por escrito mediante correo electrónico a las direcciones: **registrations@exams-catalunya.com**, **registrations@exams-madrid**.

## 3.- Requisitos técnicos

El cumplimiento de los requisitos técnicos por parte del candidato es imprescindible para un correcto desarrollo de la prueba.

En el momento de la inscripción, el candidato confirmará que cumple con los requisitos técnicos necesarios para la realización del test Linguaskill, detallados en la página correspondiente de nuestra página web. El candidato será responsable del correcto funcionamiento tanto del equipo como del sistema durante la sesión.

### 3.1 Requisitos del ordenador

- Procesador: Pentium III 800 MHz o equivalente
- RAM: 512MB
- Sistema operativo: Windows 8 o superior, MAC OS 10.12.6 -12.1, Chromebook (Chrome OS 94+)
- Espacio libre en el disco duro: 4GB
- Resolución de pantalla: 1280 x 1024
- Tarjeta de sonido: Sí

El ordenador usado para la prueba no debe tener más de una pantalla. Deben cerrarse cualesquiera otros programas o ventanas antes de empezar el test.

Solo se permite tener abiertas dos ventanas en el explorador: la correspondiente al examen y la de ProctorExam. Debe cerrarse cualquier otro programa (Excel, Word, PowerPoint, Skype) o página web.

### 3.2 Requisitos de programas y conectividad

- Ancho de banda: 2 Mbps de subida y bajada
- Navegador web: Google Chrome
- Adobe Reader: Versión más reciente (con capacidad para leer PDFs)
- Smartphone: Sí
- Tarjeta de sonido: Sí
- Webcam: Sí
- Auriculares: Tipo diadema con cable (no inalámbricos)
- Micrófono: de los auriculares

### 3.3 Requisitos del smartphone o tableta

- Sistema operativo: Android 5.1 o superior, IOS 10.0 o superior
- Espacio libre para descargar la aplicación ProctorExam (34MB)
- Cámara trasera

Nota: Los dispositivos Huawei P30, Samsung Galaxy A3 y Google Pixel 3 o posteriores no son compatibles con la aplicación.

## 4.- Sala de examen y comportamiento del candidato

Es responsabilidad del candidato asegurarse, antes de realizar el test, de que el ordenador funciona correctamente. Es asimismo responsable de procurar un espacio silencioso y sin molestias durante todo el desarrollo de la sesión (aproximadamente 3 h).

Deben realizarse unas comprobaciones antes del examen. Para llevarlas a cabo debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- La mesa o pupitre debe estar limpia de objetos. Únicamente podrá haber encima de la mesa: documento de identidad, folio en blanco y papel o lápiz.
- No debe haber nada escrito ni en la mesa ni en las paredes, ni material en inglés como libros o posters.
- Ninguna otra persona puede entrar en la sala durante la sesión.
- La sala debe estar lo suficientemente iluminada, con una calidad de "luz diurna". La fuente de iluminación no debe estar a la espalda del candidato.
- La sala debe ser lo más silenciosa posible y no debe haber interrupciones durante el test.

# Condiciones Generales Linguaskill con vigilancia a distancia

(2/2)

Este documento contiene un resumen de la información específica necesaria para realizar el test Linguaskill con vigilancia a distancia. Para todos los aspectos no contemplados en el presente documento, le rogamos lea el **Resumen de la normativa para candidatos** de Cambridge English Language Assessment. Si tiene alguna duda, por favor, **contacte con nuestro centro**.

El candidato debe vestir adecuadamente (como si estuviera en un lugar público) y no llevar sombrero o prendas de cabeza (excepto hijabs). Salvo durante los componentes del Listening y Speaking, no está permitido el uso de auriculares ni de cualquier otro equipo de audio.

Durante el examen, el candidato no puede usar ningún aparato electrónico ni abandonar la sala por ningún motivo. No está permitido bajo ningún concepto comunicarse con otras personas.

El sistema de vigilancia a distancia almacenará una grabación completa tanto de la sesión de examen como de la actividad de la pantalla. En función del sistema utilizado podrá proporcionarse normativa adicional.

Una vez el candidato haya introducido el código para cada módulo, no debe abandonar el campo de visión de su cámara bajo ninguna circunstancia. La vigilancia a distancia detecta estas ausencias del puesto del examen y se consideran causa justificable de descalificación inmediata para ese módulo, por lo que no se publicarán los resultados del mismo. Podrá abandonar la sala para un descanso entre módulos siempre y cuando el móvil y la cámara web sigan grabando.

## 5.- Administración de examen

El sistema tomará una fotografía del documento de identificación (DNI/ pasaporte) del candidato (original y en vigor) antes de comenzar el test. También se tomará una fotografía del candidato.

El sistema de RP (vigilancia a distancia) almacenará una grabación del transcurso del examen y de la actividad de la pantalla durante su desarrollo. Dependiendo del sistema RP que se utilice, se proporcionarán normas adicionales, así como los términos de la protección de datos.

## 6.- Mala praxis

El centro informará a Cambridge English – y cuando fuera necesario a las autoridades pertinentes – sobre cualquier caso de mala praxis detectado durante la administración del examen. Se entienden como mala praxis: la suplantación de identidad, falsificación de la identidad, uso de herramientas no autorizadas, comunicación con terceros y cualquier otra conducta del candidato que pueda invalidar la prueba. Aquellos candidatos que incurran en este tipo de negligencias no recibirán los resultados de la prueba, que se considerará nula y sin valor, y por la cual no recibirán reembolso alguno.

## 7.- Resultados

### 7.1 Envío de resultados

El centro, dentro de las 48 horas (o 72 en fin de semana) posteriores a la fecha de realización del test enviará al candidato, mediante correo electrónico a la dirección facilitada en la inscripción, el informe de resultados. Si hubiera alguna incidencia que pudiera resultar en un retraso en la emisión de sus resultados se lo notificaremos por correo electrónico a la mayor brevedad posible.

### 7.2 Revisión de resultados

El test Linguaskill **admite revisión de los resultados obtenidos siempre y cuando sea posible** y únicamente en los módulos Writing y Speaking. Será posible la revisión si el módulo no ha sido evaluado por una persona originalmente. Para consultar si es posible revisar su examen deberá enviar un correo electrónico a [linguaskill@exams-catalunya.com](mailto:linguaskill@exams-catalunya.com), [linguaskill@exams-madrid.com](mailto:linguaskill@exams-madrid.com). Si un candidato no está satisfecho con su calificación, puede volver a realizar la prueba completa o el módulo que desee completando una nueva inscripción y dispondrá de 6 meses desde la realización de su primer test para que sus notas más altas se guarden.

## 8.- Política de privacidad y protección de datos

Los datos personales recopilados durante la inscripción incluyen nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, dirección postal, número de teléfono y una copia digital del documento de identificación del candidato. Además, durante la administración del examen, también podrán almacenar capturas de pantalla, fotos de la cámara web, transmisiones de vídeo, incluido el audio. Estos datos se utilizarán únicamente con el fin de llevar a cabo la sesión de examen de Linguaskill, en los términos de la **Política de privacidad y protección de datos** de Assessment and Certification Services, S.L. y no se compartirán con terceros para ningún otro propósito.

# Linguaskill **CON VIGILANCIA A DISTANCIA**

## IMPORTANTE

No hagas trampas en tu examen;  
no obtendrás resultado ni informe



NO HABLAR



NO TABLETAS



NO COPIAR



NO CÁMARAS



NO TELÉFONOS  
MÓVILES



NO APARATOS  
ELECTRÓNICOS



SOLO EL  
CANDIDATO  
EN LA SALA



NO  
ABANDONAR  
LA SALA