

# Condiciones Linguaskill con vigilancia a distancia

Este documento contiene un resumen de la información específica necesaria para realizar el test Linguaskill con vigilancia a distancia. Para todos los aspectos no contemplados en el presente documento, le rogamos lea el **Resumen de la normativa para candidatos** de Cambridge Assessment English. Si tiene alguna duda, por favor, **contacte con nuestro centro**.

## 1.- Procedimiento de inscripción

Para realizar la inscripción en Linguaskill con vigilancia a distancia es necesario cumplimentar el formulario de inscripción online y realizar el pago de las tasas correspondientes.

### 1.1 Pago de las tasas

El pago de las tasas de examen puede realizarse mediante tarjeta de crédito/débito en la aplicación de inscripción online de nuestra página web **www.exams-catalunya.com**, mediante transferencia bancaria o directamente en nuestras oficinas.

Los datos para el pago mediante transferencia bancaria son:

**Banc Sabadell**                      **Banco Santander**  
0081 0053 54 0001180228    0049 4754 89 2516056032

Si elige el pago mediante transferencia bancaria debe hacer constar de forma clara el nombre y apellido/s del candidato, así como los módulos del test que se desea realizar. Es necesario que nos haga llegar por correo electrónico el comprobante del pago de forma que se pueda proceder a la comprobación. El examen no será confirmado hasta que el centro no haya recibido la confirmación del pago de las tasas de examen.

El pago de las tasas de examen debe realizarse como mínimo 48 horas antes del examen, 72 horas en fin de semana. En el caso de no recibir el pago dentro de estos plazos no se podrá realizar el test.

### 1.2 Confirmación de la inscripción

Al recibir el formulario de inscripción, el centro enviará al candidato una confirmación de recepción a través del correo electrónico con instrucciones para la realización del test. Es importante comprobar que el mensaje no ha sido enviado a la carpeta del correo basura.

### 1.3 Validez de la inscripción

Para que la inscripción en una convocatoria se considere correctamente realizada el centro deberá haber recibido tanto el formulario de inscripción como el comprobante del pago de las tasas dentro del plazo indicado para cada examen.

Para que la matrícula sea efectiva **es imprescindible la recepción por parte del centro del IMPRESO DE INSCRIPCIÓN** debidamente cumplimentado. La recepción por parte del centro del comprobante del pago de las tasas no comportará por sí sola la inscripción en el examen si no se ha recibido correctamente el impreso de inscripción.

La inscripción en los exámenes comporta la aceptación de la normativa de examen y de las condiciones generales establecidas por Cambridge Assessment English y Assessment and Certification Services, S.L. como condición previa para poder realizar las pruebas.

## 2.- Cancelaciones y anulaciones

Las tasas de matrícula no se devolverán, ni la fecha del examen se cambiará, si el candidato:

- No informara al centro de la imposibilidad de realizar el test en la fecha y hora previstas por motivos médicos o situación familiar, suficientemente documentada.
- No se conectase a la plataforma en-línea dentro de la franja horaria prevista.
- No siguiera las instrucciones u obedeciera las normas de seguridad del examen durante su desarrollo (ver "Administración del examen" y "Mala praxis").

El centro podría retrasar/aplazar la fecha del examen por motivos técnicos que no sean responsabilidad del candidato y que pudieran afectar negativamente al desarrollo del test.

Todas las cancelaciones, independientemente de si generan o no derecho a reembolso, deben realizarse por escrito mediante correo electrónico a la dirección: **registrations@exams-catalunya.com**.

## 3.- Requisitos técnicos

El cumplimiento de los requisitos técnicos por parte del candidato es imprescindible para un correcto desarrollo de la prueba.

En el momento de la inscripción, el candidato confirmará que cumple con los requisitos técnicos necesarios para la realización del test Linguaskill, detallados en la página correspondiente de la web **www.exams-catalunya.com**. El candidato será responsable del correcto funcionamiento tanto del equipo como del sistema durante la sesión.

## 4.- Administración de examen

El candidato deberá enviar una copia de su DNI/pasaporte al centro en el momento de la inscripción. Se le pedirá al candidato que muestre su DNI/pasaporte frente a la cámara del ordenador antes de comenzar el examen.

Un supervisor (o persona de vigilancia) verificará el documento de identificación del candidato y supervisará el proceso de prueba. Al candidato se le pedirá que haga una grabación de vídeo de 360º de su entorno.

El sistema de RP (vigilancia a distancia) contratado almacenará una grabación del trascurso del examen y de la actividad de la pantalla durante la duración del examen. Dependiendo del sistema RP que se utilice, se proporcionarán normas adicionales y los términos de la protección de datos.

## 5.- Mala praxis

El centro informará a Cambridge Assessment English - y cuando fuera necesario a las autoridades pertinentes - sobre cualquier caso de mala praxis detectado durante la administración del examen. Se entienden como mala praxis: la suplantación de identidad, falsificación de la identidad, uso de herramientas no autorizadas, comunicación con terceros y cualquier otra conducta del candidato que pueda invalidar la prueba. Aquellos candidatos que incurran en este tipo de negligencias no recibirán los resultados de la prueba, que se considerará nula y sin valor, y por la cual no recibirán reembolso alguno.

## 6.- Publicación de resultados

El centro, dentro de las 24 horas posteriores a la fecha de realización del test, enviará al candidato, mediante correo electrónico a la dirección facilitada, el informe de resultados.

## 7.- Política de privacidad y protección de datos

Los datos personales recopilados durante la inscripción incluyen nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y una copia digital del documento de identificación del candidato. Además, durante la administración del examen, también podrán almacenar capturas de pantalla, fotos de la cámara web, transmisiones de vídeo, incluido el audio. Estos datos se utilizarán únicamente con el fin de llevar a cabo la sesión de examen de Linguaskill, en los términos de la **Política de privacidad y protección de datos** de Assessment and Certification Services, S.L. y no se compartirán con terceros para ningún otro propósito.



**Exams  
Catalunya**

Cambridge English Qualifications



**Exams  
Balears**

Cambridge English Qualifications



**Cambridge Assessment  
English**

Authorised Platinum Exam Centre