

Condicions Generals del Servei

1.- Procediment d'inscripció

Per realitzar la inscripció en algun dels exàmens és necessari emplenar el formulari d'inscripció i realitzar el pagament de les taxes corresponents.

1.1 Pagament de les taxes

El pagament de les taxes d'examen pot realitzar-se mitjançant targeta de crèdit/dèbit en l'aplicació d'inscripció online de la nostra pàgina web, mitjançant transferència bancària o directament en les nostres oficines.

Les dades per al pagament mitjançant transferència són:

Banc Sabadell **Banco Santander**
0081 0053 54 0001180228 0049 4754 89 2516056032

Si tria el pagament mitjançant transferència bancària ha de fer constar de forma clara el nom i cognomeno/s del candidat, així com el nivell i la data examen que es desitja realitzar. És necessari que ens faci arribar per correu electrònic el comprovant del pagament de manera que es pugui procedir a la comprovació. La plaça en l'examen no serà confirmada fins que el centre no hagi rebut la confirmació del pagament de les taxes d'examen.

El pagament de les taxes d'examen ha de realitzar-se dins del període d'inscripció. En les inscripcions realitzades una vegada transcorregut l'esmentat període s'aplicarà el recàrrec establert pel centre.

1.2 Confirmació de la inscripció

En rebre el formulari d'inscripció, el centre enviarà al candidat una confirmació de recepció a través del correu electrònic. Un cop comprovat el pagament de les taxes el candidat rebrà una confirmació de la inscripció en l'examen. Si en el termini de 3 dies laborables el candidat no ha rebut la confirmació de la inscripció ha de posar-se en contacte amb el centre. És important comprovar abans que el missatge no ha estat enviat a la carpeta del correu brossa.

1.3 Validesa de la inscripció

Perquè la inscripció en una convocatòria es consideri correctament realitzada el centre haurà d'haver rebut tant el formulari d'inscripció degudament emplenat com el comprovant del pagament de les taxes dins del termini indicat per a cada examen.

Perquè la matrícula sigui efectiva **és imprescindible la recepció per part del centre de l'IMPRÈS D'INSCRIPCIÓ** degudament emplenat. La recepció per part del centre d'un sol d'aquests documents (comprovant del pagament de les taxes ó formulari d'inscripció) no comportarà per si mateixa la inscripció en l'examen.

La inscripció en els exàmens comporta l'acceptació de la normativa d'examen i de les condicions generals establertes per Cambridge English Language Assessment i per Assessment and Certification Services, S.L. com a condició prèvia per poder realitzar les proves.

2.- Cancel·lacions i anul·lacions

Si un candidat no es presenta el dia de les proves no es generarà cap dret al reemborsament de les taxes ni serà possible realitzar l'examen en una altra data. Si la cancel·lació es produeix abans de la data límit d'inscripció el candidat tindrà dret al reemborsament de l'import de les taxes descomptant la quantitat establerta en concepte de despeses administratives. L'import serà el que consti publicat a la pàgina web.

Cap cancel·lació posterior a la data límit d'inscripció generarà dret al reemborsament de les taxes. No obstant això si un candidat no pot realitzar un examen per raons mèdiques o per causa d'incidència familiar greu pot sol·licitar la devolució de les taxes d'examen. Per a això ha d'aportar un certificat mèdic o, si es tracta d'una incidència familiar greu, la documentació relacionada. En aquest cas li serà retornat l'import íntegre de les taxes descomptant la quantitat establerta en concepte de despeses administratives publicada a la pàgina web. No s'acceptaran altres motius com a causa de baixa i, per tant, no s'efectuarà cap devolució de les taxes.

Totes les cancel·lacions, independentment de si generen o no dret a reemborsament, han de realitzar-se per escrit mitjançant correu electrònic a les adreces: registrations@exams-catalunya.com, registrations@exams-madrid.com.

3.- Cancel·lació de sessions

El centre es reserva la potestat de cancel·lar una sessió d'examen quan no es compleixin els requisits mínims establerts per Cambridge English per a la seva realització, p.e. nombre de candidats insuficient.

En aquests casos, el centre ho comunicarà amb la suficient antelació als candidats inscrits en la sessió que podran optar entre realitzar l'examen en qualsevol altra de les dates disponibles que ofereix el centre o per la devolució íntegra de les taxes d'examen. El centre no es fa responsable de cap altra quantitat abonada, servei contractat o perjudici al·legat per un candidat, con ara bitllets de transport, allotjament, etc.

4.- Informació dels candidats

Per evitar errors en l'emissió dels certificats finals, és molt important que en la informació del/dels candidat/s constin el nom i els cognoms de cada candidat, escrits correctament, així com la seva data de naixement. El centre no es responsabilitzarà pels errors d'ortografia o accents en els certificats quan la informació facilitada per l'escola o el candidat sigui errònia. Si el/els estudiant/s es matricula/n a través d'un centre acadèmic, és important que figurin també el nom, adreça, correu electrònic, NIF/NIE/DNI i telèfon del centre.

5.- Documentació de l'examen

Amb suficient antelació a la data de l'examen el centre enviarà al candidat el document de confirmació de la inscripció (*Confirmation of Entry - CoE*) així com la informació relativa al lloc, la data i l'horari de les proves i la informació pràctica necessària. El document també inclou el nombre d'identificació i la contrasenya necessaris per poder consultar els resultats online.

Quan un candidat detecti un error en les dades personals que figuren en el document d'inscripció (*Confirmation of Entry - CoE*) ha de comunicar-ho al centre d'examen perquè pugui ser esmenat.

6.- Requisits especials

Quan el candidat al·legui necessitats o requisits especials per a la realització de les proves haurà de remetre al centre d'examen, dins dels terminis establerts a aquest efecte, la sol·licitud d'aplicació de circumstàncies especials. No s'aplicaran circumstàncies especials a cap candidat que no hagi realitzat la sol·licitud prèvia dins dels terminis establerts a l'efecte.

7.- Obligacions del candidat

Els candidats estan obligats a seguir les instruccions del personal examinador i a observar la normativa recollida en els documents *Summary Regulations y Notice to Candidates*, especialment pel que es refereix a:

- Tinença i ús dels telèfons mòbils o dispositius electrònics a les sales d'examen, inclosos els descansos entre les proves
- Mala praxi i comportaments fraudulents (còpia, comunicació amb altres candidats, suplantació, etc.)
- Contravenció de qualsevol norma o instrucció comunicada verbalment o per escrit.



**Assessment
& Certification
Services**



**Exams
Catalunya**
Andorra



**Exams
Madrid**



**Exams
Balears**



Platinum
Authorised Exam Centre